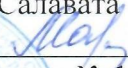


Приложение 1

к приказу № 141 от 01.08.2025 г. «Об организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ № 22 г. Салавата»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 22
г. Салавата
 Мартынова Г.М.
Приказ № 141 «01» августа 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ № 22 г. Салавата на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 22 г. Салавата.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответствен ные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОО; - общих собраниях работников; - заседаниях родительских комитетов, Совета родителей; - родительских собраниях.	Август-сентябрь 2025г. Май 2026 г.	Заведующий
1.3.	Издание приказа о мерах по усилению антикоррупционной деятельности в ДОО	Август-сентябрь 2025 г.	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Заведующий
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	2 раза в год	Заведующий
1.7.	Представление общественности отчета о результатах самообследования за 2024 год.	Апрель 2026 г.	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО»	Декабрь 2025 г.	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	По мере необходимости	Заведующий

2.3.	Обновление информации на стенде «Коррупции – нет!», на сайте ДОО	Октябрь 2025 г.	Старший воспитатель
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО.	Ноябрь 2025 г.	Комиссия по инвентаризации
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) ДОО	Постоянно	Заведующий
2.6.	Проведение отчетов заведующего ДОО перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий
2.7.	Инструктивные совещания работников ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение ОД по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Март – апрель 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права».	Апрель 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2.	Обеспечение наличия и функционирования в ДОО «Ящика доверия»	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.	В течение года	Старший воспитатель
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий